

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете

Протокол № ____ от « ____ » 20 ____ г.
« ____ » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КГУ «Специальная
школа-интернат №4» управления
образования Карагандинской
области
_____ Амандыкова Э.Ж.

« ____ » августа 2018 г.

**Положение о Совете по профилактике правонарушений
КГУ «Специальная школа-интернат №4»
управления образования Карагандинской области**

1. Общие положения

- 1.1. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих, общественных организаций, заинтересованных ведомств для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.
- 1.2. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Уставом школы, нормативными документами городской (районной), областной администрации, приказами директора школы.

2. Структура и организация работы Совета профилактики

- 2.1. Состав Совета профилактики школы:
- а) председатель Совета профилактики – директор школы;
 - б) секретарь Совета профилактики;
 - в) члены Совета профилактики: члены администрации, социальный педагог, педагог-психолог, учителя, родители.
- 2.2. В работе Совета профилактики могут принимать участие инспектор УВД, медицинские работники, помощник прокурора, представители местной администрации (в качестве приглашенных).
- 2.3. Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель Совета – директор школы.
- 2.4. Заседание Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц. В летний период по необходимости.
- 2.5. Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).
- 2.6. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.
- 2.7. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

3. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;

3.2. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально- опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных деяний;)

3.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

4. Категория лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, наркодиспансере;
- за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- нарушение Устава школы.

4.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

5. Содержание и формы работы Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

- выявляет детей с девиациями в поведении;
 - определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.
- 5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:
- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
 - определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы;;
 - направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
 - осуществляет постановку и снятие учащегося с внутришкольного учета в школе;
 - вовлекает учащихся, состоящих на различных учетах в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную компанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
 - осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
 - заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися.
 - информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплине наставников;

5.3. Совет по профилактике правонарушений осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов соответствии с законом РК «О профилактике правонарушении среди несовершеннолетних и предупреждение детской безнадзорности и безпризорности»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и органами внутренних дел о досрочном снятии с учета реабилитированных учащихся.

6. Права и обязанности Совета профилактики правонарушений

6.1. Совет профилактики обязан:

- действовать во взаимодействии с УВД;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;

- проводить индивидуальную профилактическую работу с учащимися девиантного поведения;
- приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся, родителей этих учащихся или лиц их заменяющих;
- осуществлять консультационно - информационную деятельность для коллектива учителей и родителей;
- контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на совещании при директоре 1 раз в год;
- нести ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

5.2. Совета профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- выносить на обсуждение на родительские собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних на родительские собрания;
- ходатайствовать перед педсоветом о рассмотрении материалов по вопросу отчисления учащихся;
- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

7. Документация Совета профилактики правонарушений:

7.1. Приказ школы о создании Совета профилактики.

7.2. Протокола заседаний Совета профилактики, материалы заседаний.

7.3. Списки учащихся, состоящих на различных видах учета в школе ОВД. Ежегодно списки сверяются и обновляются.

7.4. Материалы, выносимые на Совет профилактики.

Протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений (для протоколирования Советов профилактики в организациях образования рекомендуется два варианта):

1. Протоколы ведутся в тетради, пишутся от руки. Тетрадь прошнуровывается, страницы пронумеровываются, заверяется директором школы, на обложке запись о дате начала ведения;
2. Каждый протокол печатается на компьютере, собирается в папку, в конце учебного года все протоколы собираются и прошнуровываются, на обороте ставится печать и подпись директора школы.

8. Регламент работы Совета профилактики

8.1. Совет профилактики собирается 1 раз в месяц /кроме экстренных случаев/.

8.2. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом, материалы, выносимые на Советы, систематизируются, хранятся 5 лет.